

รายงานการประชุม  
ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อม  
ในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

คณะกรรมการติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. นายวิชัย	ธีระปราโมทย์	นายก อบต. กาหลง	ประธานกรรมการ
๒. นางอุบลรัตน์	ไยใหม่	รองนายก อบต. กาหลง	กรรมการ
๓. นายประพนธ์	คงมณี	รองนายก อบต. กาหลง	กรรมการ
๔. นายธันวา	ไทยเจริญ	เลขานุการนายก อบต. กาหลง	กรรมการ
๕. พันจ่าเอกพงศ์เลิศ	วงศ์จิตสุภา	ปลัด อบต. กาหลง	กรรมการ
๖. นายชัยณรงค์	แสงเงิน	รองปลัด อบต.กาหลง	กรรมการ
๗. นางพยอม	ศิริบุตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นางสุพรรณนิภา	ศรีเพ็ญประภา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นางอัมพร	หิรัญเดชาธิรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นางสาวธนพร	พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวปณณพัทธ์	มากมีทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. นางรัตนพร	ชมดารา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. นางมณฑา	สวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวปวีณา	รอดดารา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายชาญณรงค์	เขี้ยวสง่า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นางสาวเมธินี	บุญรอด	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖. นางสาววิศรา	องค์เอี่ยม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๗. นางสาวจิราวรรณ	มีน้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๘. นางสาวอารยา	เกตุรวม	คนงานทั่วไป
๙. นางสาวเบญจวรรณ	อินรวม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นางสาวศิริขวัญ	คี่สุนธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๑๑. นางสาววรินทร์	ทิมแจ้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑๒. นางสาวณัฐกานต์	ศรีงามผ่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓. นางสาวเนตรนภา	สายบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวชนากัทร์	กลัดแดง	คนงานทั่วไป

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายยอดชาย	สมขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางสาวศิริรัตน์	ศิริเลิศ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นางสาวทิตชญา	พิกุลหอม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นางสาวอาภาพร	ดิษแพ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๕. นางสาวติญารัตน์	รอดสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

-

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมนายวิชัย ธีระปราโมทย์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑

#### เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

#### ระเบียบวาระที่ ๒

#### เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

#### ระเบียบวาระที่ ๓

#### เรื่อง เพื่อทราบ

#### ๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิชัย ธีระปราโมทย์

ประธานกรรมการ ฯ

- ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน, แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมิน ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด

/จึงได้...

จึงได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการติดตามผลการประเมินฯ และทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ที่ ๓๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งฯ ที่ ๓๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวิชัย ธีระปราโมทย์  
ประธานกรรมการ ฯ

นางสาวธนพร พรหมมี  
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ทราบ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

**๔.๑ การพิจารณาซักซ้อมแนวทางการดำเนินการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

- เนื่องจากการประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินมาจากประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยการประเมินฯ หน่วยงานภาครัฐต้องขับเคลื่อนการประเมินให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเพื่อให้ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบครับ

- **ขอชี้แจงรายละเอียดในส่วนของการดำเนินการแต่ละส่วนดังนี้**

**๑. การรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)**

- คือ การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง และการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งคือกลุ่มบุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้กับ อบต.กาหลง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕) ในจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ ราย (ตามรายชื่อแนบท้าย) โดยขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการช่วยประชาสัมพันธ์และกำชับให้ผู้มีรายชื่อ เข้าไปดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบสอบถามตามตัวชี้วัด ในระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ในการตอบแบบสอบถามหากพนักงานจ้างอาจไม่มี

/ความชำนาญ...

ความชำนาญในการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ อาจให้ตอบแบบสอบถามในรูปแบบเอกสาร แล้วให้แต่ละส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งเป็นผู้กรอกข้อมูลในระบบให้ก็ได้

- โดยขั้นตอนในการดำเนินการตอบแบบสอบถามนั้น สามารถสแกน QR CODE และใส่รหัสหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับ จากนั้นกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ และกด รับรหัส OTP ระบบจะดำเนินการส่งรหัส OTP ทาง SMS ให้นำรหัสมากรอกลงในระบบ และกดเข้าสู่ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการตอบแบบสอบถาม

## **๒. การรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT ( ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก )**

- หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก็คือตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งมาติดต่อราชการในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖

- โดยขั้นตอนในการดำเนินการตอบแบบสอบถามนั้น สามารถสแกน QR CODE รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับ จากนั้นกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ และกด รับรหัส OTP ระบบจะดำเนินการส่งรหัส OTP ทาง SMS ให้นำรหัสมากรอกลงในระบบ และกดเข้าสู่ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการตอบแบบสอบถาม

## **๓. การรวบรวมข้อมูลแบบวัด OIT ( ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก )**

- เป็นการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย ซึ่งจะต้องนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะชี้แจงให้ทราบในแต่ละหัวข้อ และตามภารกิจที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการ (ตามเอกสารแนบท้าย) และขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้แจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำเอกสารและการนำเข้าข้อมูลในการรับการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งผลคะแนนให้ทุกท่านทราบ

/นางสาว...

นางสาวปณิณพัทธ์ มากมีทรัพย์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ในส่วนของผลการประเมิน ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบล  
กาหลงได้คะแนน ๙๔.๒๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ซึ่งทางฝ่ายแผนงาน  
และงบประมาณได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ/  
หมายเหตุจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน รายละเอียด ดังนี้  
หน่วยงานได้มีการดำเนินตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม  
ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่  
๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการ  
ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ 1๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการ  
ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจ  
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว  
ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ  
อย่างทั่วถึง ผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line,  
Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 1๘ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๘) พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ให้เป็นไป  
ตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๙)  
เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป  
ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน  
(อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ 1๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิง  
จาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่อง  
การใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทาง  
การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียน  
ในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจาก ๐๒๙, ๐๓๐)

/ในส่วน...

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อ E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๘) พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๙) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (อ้างอิงจาก ๐๒๐) คุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓)

สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ)

ข้อ ๐๒๔ เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ครบองค์ประกอบของข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)

ข้อ ๐๔๑ เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณในรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถตรวจสอบได้ตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับคะ  
ในส่วนต่อไปจะขอชี้แจงถึงการนำเข้าข้อมูล OIT ซึ่งทางฝ่ายแผนงานและ  
งบประมาณได้จัดทำรายละเอียดแยกตามข้อ ประกอบด้วย ข้อมูล, องค์ประกอบ  
ด้านข้อมูล และผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้แจกเอกสารให้กับทุกท่านแล้ว หากพบปัญหา  
หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
สำนักปลัด อบต. ได้เลยคะ

นายวิชัย ธีระปราโมทย์  
ประธานกรรมการ ฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบ ไม่ทราบส่วนราชการใดหรือ  
คณะทำงานท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอให้สอบถามในที่ประชุม  
เพื่อจะได้ทราบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน หรือเสนอแนวทาง  
การปรับปรุงพัฒนาร่วมกัน

พันจ่าเอกพงศ์เลิศ วงศ์จิตสุภา  
กรรมการ

- ขอแจ้งคณะทำงานทุกท่านให้ดำเนินการไปตามระยะเวลาที่ทาง ป.ป.ช.  
กำหนด สำหรับการประเมิน ITA จะมีเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงมีระดับคะแนนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ แต่ในปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางทีมงานผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมกันดำเนินงานทำให้ปีที่ผ่านมาคะแนน  
เพิ่มขึ้นจนถึงระดับ A สำหรับการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ทุกส่วน  
ราชการร่วมมือกัน เพื่อให้ผลคะแนนอยู่ในระดับที่ดีหรือสูงขึ้นมากกว่าเดิม  
เป็นไปตามนโยบายของจังหวัดสมุทรสาคร และตามหลักเกณฑ์ที่ได้มีการกำหนด  
ไว้ในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง  
ในส่วนของการประเมินความพึงพอใจให้ทางสำนักปลัด ประสานงานกับ  
แต่ละกองอีกครั้งว่าจะมีการเพิ่มเติมหัวข้อใดหรือไม่ เพื่อปรับปรุงการประเมิน  
ความพึงพอใจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นางอัมพร ธีระเดชารักษ์  
กรรมการ/เลขานุการ

- ขอสอบถามทางเจ้าหน้าที่ในส่วนของการเข้าระบบไปเพื่อประเมิน IIT เนื่องจาก  
การประเมินจำเป็นต้องแสกน QR CODE ซึ่งพนักงานบางท่านไม่มี  
โทรศัพท์มือถือที่เป็นสมาร์ทโฟน จะสามารถดำเนินการประเมินได้อย่างไรคะ

นางสาวปณณพัทธ์ มากมีทรัพย์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

- กรณีดังกล่าวสามารถใช้โทรศัพท์เครื่องอื่นที่สามารถแสกน QR CODE แทนได้  
แต่ในส่วนของการใช้โทรศัพท์ที่รับ OTP นั้น ต้องเป็นของพนักงานคนที่ต้องการ  
เข้ารับการประเมิน หรือจะเข้ารับการประเมินบนเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทางลิงค์  
การประเมินที่ได้แนบไปในเอกสารแทนได้คะ

นางอัมพร ธีระเดชารักษ์  
กรรมการ/เลขานุการ

- ในส่วนของการประเมิน EIT ที่บางครั้งประชาชนมาติดต่อเป็นผู้สูงอายุ  
อาจทำให้การมองข้อความไม่ชัดเจน จะสามารถแก้ไขอย่างไรได้บ้าง และ  
สามารถตอบแบบสอบถามได้ตั้งแต่เมื่อไหร่คะ

- นางสาวปณิตพัทธ์ มากมีทรัพย์  
ผู้ช่วยเลขานุการ
- ทางฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้แจกเอกสารข้อคำถามทั้ง IIT และ EIT ให้กับหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านแล้ว ส่วนนี้อาจจะนำเอกสารดังกล่าวให้ประชาชนผู้มาติดต่อกรอกข้อมูลในกระดาษ และให้ทางเจ้าหน้าที่ช่วยกรอกข้อมูลทางโทรศัพท์มือถือหรือทางคอมพิวเตอร์ให้แก่ประชาชนแทนเพื่อความสะดวก สำหรับระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามทั้ง IIT และ EIT ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ๒๕๖๖ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ส่วน OIT ระยะเวลาในการตอบอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ ค่ะ
- นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา  
กรรมการ
- ตามกรอบระยะเวลาการประเมิน ฯ ที่กำหนดระยะเวลาการนำเข้าสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอกไว้ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ อยากทราบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ต้องนำข้อมูลเข้าระบบเป็นกลุ่มเดียวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT หรือไม่คะ
- นางสาวปณิตพัทธ์ มากมีทรัพย์  
ผู้ช่วยเลขานุการ
- ในช่วงเดือนมกราคมจะเป็นการนำเข้าข้อมูลของผู้ที่มีติดต่อในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ แต่ในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จะเป็นผู้ที่มาติดต่อในช่วงมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่ะ
- นายชัยณรงค์ แสงเงิน  
กรรมการ
- ผมขอเพิ่มเติมในส่วนของการประเมิน EIT ซึ่งในปี ๒๕๖๕ ทาง ป.ป.ช. ได้มีการสุ่มสอบถามทางโทรศัพท์ถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อซักถามข้อคำถามด้วยตนเอง ซึ่งทำให้ประชาชนบางส่วนเข้าใจผิดคิดว่าเป็นมิฉฉาชีพสำหรับการประเมินในปีนี้ จึงขอให้มีการแจ้งประชาชนให้ทราบล่วงหน้าว่าหากมีเจ้าหน้าที่จากทาง ป.ป.ช. ติดต่อไป เพื่อให้ตอบข้อคำถาม สามารถตอบได้ตามปกติครับ
- นางสาวธนพร พรหมมี  
ผู้ช่วยเลขานุการ
- ขอเรียนแจ้งให้ส่วนราชการและคณะทำงานทุกท่านทราบว่า การประเมิน OIT จะมีเป็นประจำทุกปี ซึ่งตามตารางในเอกสารที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้แจกให้กับทุกท่านมีการกำหนดผู้รับผิดชอบไว้แล้ว ขอให้ทุกท่านทราบและดำเนินงานให้เป็นประจำทุกปี เพื่อที่การรวบรวมข้อมูลจะได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพค่ะ
- นายวิชัย ธีระปราโมทย์  
ประธานกรรมการ ฯ
- ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณดำเนินการรวบรวมข้อมูล และติดตามการนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระยะ ทั้งใน IIT, EIT และ OIT และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานอย่างกระชั้นชิด เพื่อที่จะได้มีระยะเวลา



ในการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ในส่วนการให้บริการผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น หน้าเว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊ค ที่มีการตอบข้อซักถามของประชาชน ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการได้ตั้งอยู่แล้ว สำหรับการประเมิน EIT นั้น ให้ประเมินตามความเป็นจริง เพื่อที่องค์กรจะสามารถเห็นจุดบกพร่องและนำมาแก้ไขต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวิชัย ธีระปราโมทย์  
ประธานกรรมการ ฯ

เรื่อง อื่น ๆ

- มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ผมขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมจึงได้สำเร็จ ล่วงไปด้วยดี และขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปณณพัทธ์ มากมีทรัพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวธนพร พรหมมี)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอัมพร หิรัญเดชารักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

รายงานการประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พงค์เลิศ วงศ์จิตสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิชัย ธีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง